

<u>Datum</u> (bitte eintragen)	<u>Arbeitsbeginn</u>	<u>Arbeitsende</u>	<u>Pause</u>	<u>Gstd.</u>	<u>Nstd.</u>	<u>50%</u>	<u>100%</u>	<u>Reisezeit</u>	<u>KM</u>	<u>Einsatzort</u>
MO,										
DI,										
MI,										
DO,										
FR,										
SA,										
SO,										

Monat

Mitarbeiter:

Kunde/Kostenstelle:

Unterschrift Kunde:

<u>Gesamtabrechnung:</u>							
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit:

K=Krankenstand U=Urlaub FT=Feiertag

U: