

Datum	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause	Gstd.	Nstd.	50%	100%	Reisezeit	KM	Einsatzort
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										

Monat:

---

Mitarbeiter:

---

Kunde/Kostenstelle:

---

Unterschrift Kunde:

---

<b>Gesamtabrechnung:</b>									
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit:

**U:**

K=Krankenstand U=Urlaub FT=Feiertag